

CAI  
AK  
- I 55  
ca

Government of Canada

*Information Management*

Number 9 1995

**Bulletin**

**Notice to readers**

We wish to inform our readers that the *Information Management Bulletin* will no longer be published. This is the last issue. The Treasury Board of Canada and the National Archives of Canada will continue to communicate with the information management community through other means. Thank you for your support and interest in this bulletin.

*Re-engineered programs focus on information and partnerships*

**Investing in knowledge**

When declining budgets and policy changes threatened his industrial support programs three years ago, David Mulcaster charted a new path.

A director general in Industry Canada, Mulcaster had managed Communications Canada programs that acted as an "investment banker" to individual firms and projects. But as funds dried up and international trade rules restricted government subsidies for particular products, Mulcaster had to re-engineer his business.

**Sectoral approach requires communications**

Mulcaster surveyed the potential clients of the Standards and Interconnection Program — 1,500 telecommunications equipment makers from one or two-people shops to Mitel, Northern Telecom and Newbridge — to identify their common needs. They wanted accurate information on the development and adoption of standards worldwide, and they wanted it fast.



So Mulcaster refashioned the program as a telecommunications standards information clearinghouse. Its bi-monthly newsletter alerts industry executives and experts

to upcoming standards, developments in testing, and opportunities to influence proposed standards.

*continued on page 6*



National Archives of Canada  
Treasury Board of Canada  
Secretariat

Archives nationales du Canada  
Conseil du Trésor du Canada  
Secrétariat

**Canada**

## **The preservation and enhanced use of Canada's audio-visual heritage**

How do you manage your audio-visual records? In the same way as other types of information records? Just like people, bureaucracies are expressing themselves more and more through images and sound. Nowadays, their operational and cultural memory is being fed mainly by electronic, paper, visual and sound records. In a sense, history is being increasingly written by technology.

And since the general public already relies on audio-visual materials to understand the present and recent past, it is safe to predict that future generations will learn much about us through records preserved in image and sound media. However, this heritage is at risk.

### **Preservation and access**

Many audio-visual materials are recorded on unstable and vulnerable media that lack common technical standards. Furthermore, the rapid proliferation of such documents, the unrelenting self-destruction of certain materials (such as videotape), constant technological change, the soaring cost of conservation and diminishing financial resources pose serious threats to Canada's audio-visual memory.



But preservation is only one side of the issue. Records take on their true value only when they are properly selected and made available to users. In the case of audio-visual records, new technologies such as the electronic highway may soon offer access opportunities previously unavailable to the public. But they also cause a new set of problems for the management of records.

### **What is being done to find solutions to these urgent information management challenges**

#### **The National Archives: a lead role**

The National Archives and other institutions in Canada have already

acquired, preserved, restored and made available an impressive number of audio-visual treasures. The Archives is now taking the next step: to rally to the cause key players in both the public and private sectors by consulting with them in order to develop a national strategy.

In fulfilment of its mandate to act by itself and to help others safeguard Canada's audio-visual heritage, the National Archives has established a task force that will focus on several key areas. These include rationalization of acquisition and preservation mandates; possible joint approaches to intellectual control; technical approaches to the preservation and accessibility of records; and the financial implications of the task force's recommendations.

The task force is composed of representatives of public and private archival and cultural institutions, producers, artists, users, distributors, broadcasters and funding agencies. It expects to present its report to the Minister of Canadian Heritage in April 1995.



## In Brief

Wendy Saunders won a Leadership Award at the Technology in Government Week gala in November. She headed the EnviroSource project at Environment Canada. Here are her thoughts on senior management support.

We had the right kind of senior level support to launch the project and gain momentum. There were considerable risks associated with various novel elements. Senior managers accepted the situation; they bought in to the vision and trusted us. That allowed me to work with absolute focus and intensity. I had the freedom to manage flexibly within the overall plan, redeploying resources and taking initiatives where needed. I couldn't have done that in a control-oriented, suspicious atmosphere.

## Information management: guiding principles

The Canadian Centre for Management Development (CCMD) has initiated three one-day courses on information management. Bernie Gorman, Executive Director of the Office of Information Management, Systems and Technology at Treasury Board recently addressed the pilot session of the course on *Strategic Information Management*. He proposed seven “guiding principles for information management”:

### 1. Managing Government

**Information:** government departments should manage information throughout its life cycle, in all forms, as a strategic resource.

### 2. Data Administration:

they should utilize common definitions and strive for data integrity and consistency of use.

### 3. Sharing and Re-using

**Information:** information should be captured once, then shared and re-used by authorized users.

### 4. Exchanging Information:

information should be stored and exchanged electronically where feasible and economical.

### 5. Protecting Information:

departments should ensure the security, integrity and privacy of government information through various electronic and manual security measures.

6. **Retaining Information:** the government should retain information only for valid reasons — to satisfy business needs, policy or legislative requirements, and historical and archival needs.

7. **Stewardship:** specific organizational units should be accountable for certain classes of information to ensure its integrity, quality, relevance, and authorized usage.

The ensuing discussion clarified an underlying axiom, that the government itself — not individual public servants — **owns** information. In addition, an eighth principle was proposed:

### 8. Planning and Investing in Information and Systems:

ensure that both *business* and *governance* factors are taken into account. Governance analysis considers issues of equity and fairness of access to government information, and the propriety of how government conducts its information relationships with other partners and interests.

CCMD recently offered the three *Information Management* courses. The other titles are *Business Case Development for IM Investment*, and *Human Dimensions of IM*. Contact Barbara Wynne-Edwards, CCMD, at (819) 953-4563.

## Teleworking — the way of the future?

Stay at home. Work harder and enjoy it more. It's the trend of the 90s. This is the message from more and more office workers who are finding that sophisticated technology makes it possible for them to do much of their work from their homes. More and more people own personal computers — which are compatible with office equipment — and since interconnection has become fairly simple, it is economical to use computer-based worktools and have work done at more than one site.

"Telework is a fine example of making technology work for you," says Fiona Potter, Telework Coordinator with Government Technology and Informatics Services, a division of Public Works and Government Services Canada. Organizations can send the knowledge worker's raw materials and tools — data, reference material, specialized software — to many separate sites at little extra cost.

An eloquent and enthusiastic advocate of the formalization of working from home, Potter cautions that "Teleworking — telecommuting — has to be good for both the orga-

nization and the employee. And because it's a new approach, it necessitates a change in attitude towards working conditions. Telework is the ultimate example of management for results rather than management for attendance, and the results can be tremendous provided that there is a high level of trust between employee and employer."

This is assumed in the government policy on teleworking, released in September 1992, which leaves details of each telework arrangement to the individuals involved.

"Technology is making it easier, but management culture is still the key factor," Potter points out.

From the organization's standpoint, teleworking can increase efficiency, not only through space saving and an effective use of technology, but also through increased employee loyalty and productivity and reduced absenteeism and employee turnover. From the employee's perspective, the stress level drops as conflicts between work and home responsibilities become more manageable and there is a corresponding increase in job satisfaction.

"Teleworking represents a responsible use of technology that will make us more efficient and flexible," says Potter, "but, while the trend to teleworking is increasing, it will not take over the world. Certain personalities are more suited to remote work than others and certain jobs are more portable than others. On the other hand, there are instances — for some physically disabled workers, for example — where teleworking is the only thing that makes sense."

When Treasury Board evaluates various telework arrangements in 1995, it will also consider the effects on those office workers whose jobs are not portable and union concerns with the changing face of the work place. It may also take into account a startling statistic that Potter uses to illustrate one of the side benefits of teleworking. If five percent of commuters in Los Angeles county telecommuted for one day each week, she notes, they would save 205 million miles of travel each year and keep 47,000 tons of pollutants from entering the atmosphere. Just one more reason that teleworking is likely here to stay.

## Shoe



Used with permission

## Telework: a personal view

### **Don't commute — communicate**

My work consists of writing, coordinating and developing census reference products.

#### **Equipment**

To prepare me for telework, my division provided me with the necessary equipment. Virtually all my office was moved from Statistics Canada: modular table, filing cabinet, PC with appropriate software, modem, line printer and built-in fax capabilities. A data quality voice line (telephone line)

was installed in my home office and I obtained access to the department's modem security system.

#### **Maintaining contact**

The quiet home environment away from numerous interruptions made it possible for me to concentrate better and my productivity increased at once. I find that I can coordinate joint activities through telephone and fax machine and I plan meetings for days I will be at the office. Some

meetings can be conducted as teleconferences and I have found that they are more productive and less time-consuming than face-to-face meetings.

Teleworking is also better for me and my family. I no longer waste time on commuting and I love the flexibility and reduced stress of my new working arrangement.

Nicole Charbonneau, Statistics Canada

## Telework: another personal view

### **Meanwhile back at the office...**

I worked at the National Library two days a week and at home the other three days for an eight-month period in 1993.

#### **Equipment**

I already owned an IBM computer and printer. The Library assumed responsibility for maintenance and repairs, and provided me with diskettes that had been screened for computer viruses. Calls made to me at the Library were rerouted to my home and meetings were scheduled for when I was at the Library.

#### **Pluses and minuses**

Overall, teleworking went quite well. With more control over my work schedule, and without all the distractions and interruptions of the office environment, my productivity rose. I reported in regularly to allow my supervisor to keep track of the status of my projects and keep myself up-

to-date. Regular telephone contact with colleagues involved in the same projects was also important.

On the other hand, reduced contact with colleagues left me feeling out-of-touch. I felt I no longer knew what was going on in my Section and in other parts of the Library. I had to give up certain enjoyable aspects of my job because they were not portable.

#### **Experiment**

Employees and supervisors should count on a period of adjustment and experimentation to find the best combination of home and office days. Even then, telework is not for everyone. There should be an "escape clause" in every telework agreement.

Dale Simmons, National Library of Canada

Published contributions may be edited for length or clarity.

The opinions of contributors are their responsibility, not the responsibility of the **IMB** or its sponsor organizations.

#### **Staff:**

Michèle Bisson, Robert Czerny,  
Jane Heney, Iris Winston,  
Karen Wolczanski

The **IMB** (ISSN 1192-1528) is printed on alkaline paper. Copyright Minister of Supply and Services Canada 1995.

## Draft guide assists information managers

The Department of Canadian Heritage is fashioning a new Information Management Branch from elements of the former institutions that make up that department. With advice and financial support from several other organizations, this experience has led to a draft *Manager's Guide to the People Side of Public Service Information Management Organizations in Transition*.

Peter Homulos, director-general of the branch, expects the guide to serve people like himself in several ways: "Sometimes this kind of organization faces a sweeping, sudden shakeup; at other times, change is more like a constant flow. Either way, we need to ensure that our people always measure up to the new tasks at hand."

The *Guide* examines the strategic choice between re-training current staff as opposed to recruiting per-

sonnel who already have the needed skills. It details the planning and communications that lead up to making this choice, and the tools required to implement the training option. Homulos hopes that the *Guide* will make it easier for human resources specialists and information management professionals to work together on people issues.

*If you would like an electronic version of the draft document call Rachel Laberge, (819) 994-3651.*

*continued from page 1*

### **Investing in knowledge**

The detailed information behind the newsletter is available by dialling in to an electronic database. Another program database of firms and academics supports research and development efforts and the building of alliances.

The new program recognizes that standards are an essential component of commerce. Timely, detailed information helps firms to position their products in relation to new market niches, and to avoid being barred from markets because of failure to comply with standards.

### **Communications satellites: the next generation**

The Satellite Communications Development Program at Industry Canada went through a similar transition. After losing three quarters of its budget, the program couldn't

support individual initiatives among Canada's ten satellite manufacturing firms.

Mulcaster brought the firms together for detailed consultations and international comparisons. Now the program helps the firms form partnerships and consortia, based on a shared assessment of Canadian strengths and domestic and international market needs.

In their most ambitious cooperative venture, the manufacturers are preparing the next generation of Anik satellites together. One firm is working on solar panels, another on antennas, and so forth.

### **New business, new methods**

Rather than react to requests for investment in products, Mulcaster's programs invest in knowledge. They

put detailed information in front of all firms in a sector; it's up to the firms to turn that information into profit.

The new approach has meant a profound transformation for his officers. Formerly they did technological and financial analysis. Now, they also act as information brokers.

For the future, Mulcaster wants to capitalize on improvements in information gathering and dissemination. His program has begun to explore how Internet might offer further competitive advantage.

*For more information call Bill McCrum, Standards and Interconnection Program, at (613) 990-4493; and Ed Skomorowsky, Satellite Communications Development Program, at (613) 990-4299.*

Un Guide provisoire au service des gestionnaires d'information

*Bulletin*

Présentez en détail le processus de planification et de communication sur lequel s'appuie ce choix, ainsi que les outils nécessaires à la mise en œuvre de l'option recyclage.

Hormis espérer que le Guide facilitera la collaboration des spécialistes dans les domaines des ressources humaines et de la gestion de l'information.

Pour obtenir une version électronique du document provisoire, consulter le site web de la compagnie au (819) 994-3651.

Pour Peter Homilios, directeur général, un tel guide s'avèrera utile à plusieurs titres pour des gens comme lui : « Tantôt, une organisation de ce genre se métamorphose d'un seul coup, tantôt elle évolue petit à petit. Dans les deux cas, il faut s'assurer que le personnel demeure à la hauteur des nouvelles tâches qu'il attendra. »

Le Guide aborde la question du choix stratégique entre le recyclage du personnel en place et le recrute-ment de personnel déjà formé. Il

Partimoline Canada est en train de mettre sur pied une nouvelle direction générale de la gestion de l'information, laquelle sera composée d'éléments des sciences institu- tions qui forment le Ministère. Dans ce contexte et grâce aux conseils d'une firme financière de plusieurs autres organismes, un guide provisoire a été rédigé : Managers Guide to the People Side of Public Service Information Management Transition.

Cette nouvelle approche a trans-  
formé radicalement le travail de  
ses employés. Auparavant chargés  
d'analyses techniques et financières,  
ils sont aussi maintenant coutiers  
en information.

Pour l'avenir, Multicaster compte  
miser sur des améliorations de  
l'information. Son programme se  
tourne vers les possibilités d'internet  
du point de vue des avantages  
concurrentiels.

Pour plus de renseignements,  
appelez Bill McCormum, Programme  
des normes et de l'interconnexion,  
au (613) 990-4493 et  
Ed Skomorowsky, Programme  
de développement des  
télécommunications par satellite,  
au (613) 990-4299.

Multicaster a invité les entreprises à participer à un processus de consultation détaillée et de comparaison entre les partenariats et des consortiums, qui permettra d'évaluer conjointement les atouts canadiens et les besoins du marché national et international.

Le plus important projet de collabo- ration des fabricants canadiens vise à réaliser la prochaine génération des satellites Anik. Une entreprise s'occupera des panneaux solaires, une autre des antennes, et ainsi de suite.

Nouvelles entreprises, nouvelles méthodes

mettent une information détaillée à l'investissement dans le Multicaster. Il s'agit d'investissement dans des produits, au lieu de réagir aux demandes des programmes de Multicaster.

Les intéresses peuvent consulter l'information détaillée utilisée pour la rédaction des articles en composant le numéro d'une base de données électronique. Une autre base de données du programme, portant sur les entreprises et le million universitaire, contribue aux efforts de recherche et de développement de la nouvelle programme reconnaît ainsi qu'à l'établissement d'alliances. Le nouveau programme reconnaît le rôle commercial déterminant de la normalisation. Une information à jour et détaillée aide les entreprises à posséder leur produits en fonction des nouveaux débouchés et à éviter d'être écartées des circuits commerciaux pour des raisons de normalisation.

## Les satellites de télécommunications : la nouvelle génération

Le Programme de développement des télécommunications a connu une transition semblable. Dès lors que les industries Canada a obtenu une satellite par satellite des télécumunications pour assurer la transmission de son budget, le troisième quartier de son budget, le

*Investir dans le savoir*

suite de la page 1

Imprime sur papier alcalin.  
Ministre d'Approvisionnement  
et Services Canada 1995  
ISSN X119-215288

La responsabilité des opérations émises par les organismes qui financent ce bulletin.  
par les collaborateurs est assumée par eux et non par le **GCI** ni par les organismes qui financent ce bulletin.

Organismes qui financent ce bulletin.  
Jane Henry, Lois Winston,  
Karen Wolzanski  
Michèle Bisson, Robert Czerny,  
Personnel :

Le télétravail est aussi un avantage pour moi et pour ma famille. Je perds moins de temps à faire la navette et je jouis d'un régime de travail souple et moins stressant.

Lesquelles me sont appartenues plus productives et expéditives que les réunions traditionnelles.

Comment rester branché

A la maison, tranquille, internet m'a  
beaucoup moins souvent qu'au bureau, je me concentre plus facilement et je produis davantage.

Le seul coordinateur des activités communiques par téléphone et par télécopieur, prévoir des rencontres pour les jours de bureau et, parfois,

## Comment rester branché

qualité donnees a ete installee dans mon bureau chez moi, avec acces au systeme de securite du modem au Ministere.

je possède dès lors un micro-ordinateur et une imprimante IBM. La bibliothèque se chargera d'entretenir et de régler mon équipement informatique. On me remit des disques durs à remplir avec les informations nécessaires à l'antivirus. On fit transférer mes appels du bureau chez moi. Les réunions étaient conviviales et passées. Mon horaire de travail était dans l'ensemble, tout s'est très bien déroulé à côté d'un bureau. Ses distributions et les interruptions du travail étaient courtes, je pouvais tenir au courant de l'avancement des projets auxquels je travaillais la tenue. En faisant rapport régulièrement à ma superviseuse, je pouvais faire évaluer mon travail et être informé de l'avancement de l'ensemble des projets auxquels je travaillais.

Équipement

En 1993, pendant huit mois, j'ai traversé deux jours par semaine à la bibliothèque nationale et trois jours à la maison.

*Le pour et le contre*

#### **Le télétravail : une autre perspective**

Ma division m'a dotée du matériel nécessaire au télétravail. A peu près tout le contenu de mon bureau de statistique Canada m'a suivie chez moi : tables modulaires, classeur, micro-ordinateur, logiciel, modem, imprimante par ligne et télécopieur intégré. Une ligne téléphonique

Equipment

Maintenant que nous avons terminé la réécriture de la partie théorique, nous pouvons passer à l'application de nos connaissances dans un contexte réel. C'est pourquoi nous allons étudier les documents de référence sur le développement et à élaborer des recommandations pour améliorer la situation actuelle.

*Le bureau volonté*

Le télétravail : une façon de voir les choses

**Savate**

télétravail

de plus de croire en l'avenir du polluants dans l'atmosphère. Raison diffusion de 47 000 tonnes de parourrait 205 millions de miles de moulins, ce qui empêcherait la jour par semaine, en une année il s'aventureurs travailleut chez eux un navetteurs travailleut chez eux un Angels, cinq pour cent des si, dit-elle, dans le comté de Los avantages indreets du télétravail : invouée par Potter en faveur des compét d'une étonnante statistique être aussi le Conseil tendara-t-il. l'évolution du milieu de travail. Peut- les soucis des syndicats face à taches ne s'y prétent pas ainsi que effets sur les employés dont les en 1995, il en examinera aussi les évaluera les ententes de télétravail lorsquie le Conseil du Trésor physique. »

travaillieurs qui ont un handicap s'impose : par ex. pour certains tout. Il convient mieux pour certains employés et certaines tâches. Bien sûr, dans des cas particulières, il travailleurs qui se repandent

sur l'efficacité et la souplesse, dit répondable de la technologie, assez

d'une formule nouvelle qui exige un employeur qu'à l'emploi. Il s'agit que « celui-ci doit profiter tant à

éfouement du télétravail, Potter precise documentation, logiciels,

sur l'efficacité et la souplesse, dit répondable de la technologie, assez

travaill-foyer et accroît ainsi la pression diminuant les conflits de vue de l'employé, il réduit le roulement du personnel. Du point de vue de l'efficacité, il réduit le redoutable de l'absentéisme et du et productivité des employés.

efficacité de la technologie, loyauté économies d'espace et exploitation efficience de diverses façons :

« Le télétravail met la technologie à votre service », dit Fiona Potter,

et de décentraliser le travail.

organisationnelle qui est l'élément d'action, mais c'est la culture interrèsses. « La technologie catalyse de télétravail à la discrédition des laisse les détails de chaque entente fédérable de septembre 1992, qui C'est là l'optique de la politique employeur et employé. »

Grâce à l'évolution technologique, faire une bonne partie de leur travail de plus en plus d'employés peuvent faire est la tendance des années 90. Un travail plus productif et plus satisfaisant dans le confort du foyer :

la gestion par résultats, le télétravail peut être très producteur dans un climat de totale confiance entre employeur et employé. »

Bulletin

**Le télétravail : voie de l'avenir?**

Principes directeurs en gestion de l'information

## *En bref*

Gestion de l'information

Communiqué avec Barbara Wynde-Edwards, CCG, au (819) 953-4563.

Le CCG a récemment offert les trois cours pratiques ainsi que d'autres options (Analyse de rentabilisation des investissements en GIEt Diminutions humaines de la GI).

information et systèmes) ; tenir compte de l'aspect affaires et de l'aspect gestion publique. L'analyse de l'aspect gestion publique porte sur l'équité publique dans le secteur public.

La discussion qui a suivi l'exposé de M. Gormain a permis de préciser un axiome sous-jacent, soit que l'information appartient au gouvernement lui-même, et non à des fonctionnaires en particulier. En outre, une charte de principe a été proposée :

7. **Responsabilité déléguée : la délégation d'autorité**

- la qualité, de la pertinence et de l'utilisation autrenée de certaines catégories d'informations devrait être déleguée à certains services des organismes.

- 6. Conservation de l'information : le gouvernement devrait conserver l'information unique pour des raisons valables : besoins d'affaires, exigences stratégiques ou législatives, besoins historiques et archivistiques.

**Protection de l'information :** les ministères devraient assurer la sécurité, l'intégrité et la protection des renseignements gouvernementaux en adoptant diverses mesures de sécurité, électro-mécaniques et autres.

4. Echange d'information : l'information devrait être stockée et échangée électroniquement lorsqu'elle est pratiquée et économique.

B. Partage et réutilisation de l'information : l'information devrait être saisie une fois, puis partagée et réutilisée par les utilisateurs autorisés.

2. Administration des données :  
ils devraient adopter des définitions communes et recherches d'intégrité et l'uniformité d'utilisation des données.

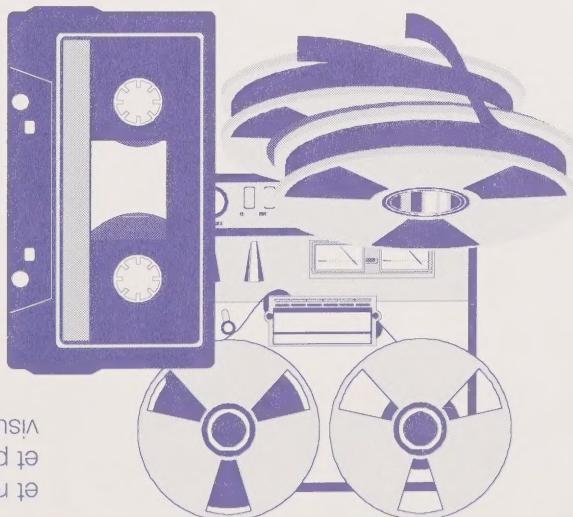
stratégique.  
formes, en tant que ressource  
cycle de vie, sous toutes ses  
ministères devraient gérer  
l'information pendant tout son  
gouvernementale : les  
gestion de l'information

**Protection et mise en valeur du patrimoine audiovisuel canadien**

et rendu accessibles de multiples visuelles. Ils passeront maintenant à l'établissement d'une stratégie nationale.

Ayant pour mandat de contribuer directement et indirectement à la sauvegarde du patrimoine audiovisuel canadien, les Archives nationales ont établi un groupe de travail chargé de plusieurs questions d'actualité : possibilités et de préservation ; rationalisation des mandats d'accquisition et de préservation ; spécificités culturelles intellectuelles et techniques de la préservation et de l'accèsibilité des documents ; spécificités réglementaires financières des recommandations du groupe de travail.

Le groupe se compose de représentants d'institutions culturelles et archivistes des secteurs public et privé, de producteurs, d'artistes, de distributeurs, de radicodiffuseurs et d'organismes de financement. Il doit présenter son rapport au ministre du Patrimoine canadien en avril 1995.



Mais la préservation n'est qu'un aspect de la question. Les documents qui concernent les documents audiovisuels, de nouvelles technologies ou bien choisies et accessibles. En ce qui concerne les documents audiovisuels, de nouvelles technologies pourraient offrir des difficultés pour la gestion des documents qui sont vraiment de valeur que certains n'ont vraiment pas de valeur. Mais il existe des solutions possibles. Mais elles sont aussi une source de difficultés pour la gestion des documents.

Les Responses aux urgents défis de la gestion de l'information compor tent aussi de nouvelles possibilités d'accès. Mais elles sont aussi une source de difficultés pour la gestion des documents.

Les Archives nationales et d'autres établissements du Canada ont déjà acquis, préserve, restauré et directeur

**Reponses aux urgents déts** de la gestion de l'information  
**Les Archives nationales : un rôle**

Et, comme le grand public puisé déjà beaucoup aux sources de l'audiovisuel pour comprendre le présent et le passé récent, on ne saurait sous-estimer l'importance de ces documents pour les générations à venir. Toutefois, notre patrimoine audiovisuel est menacé.

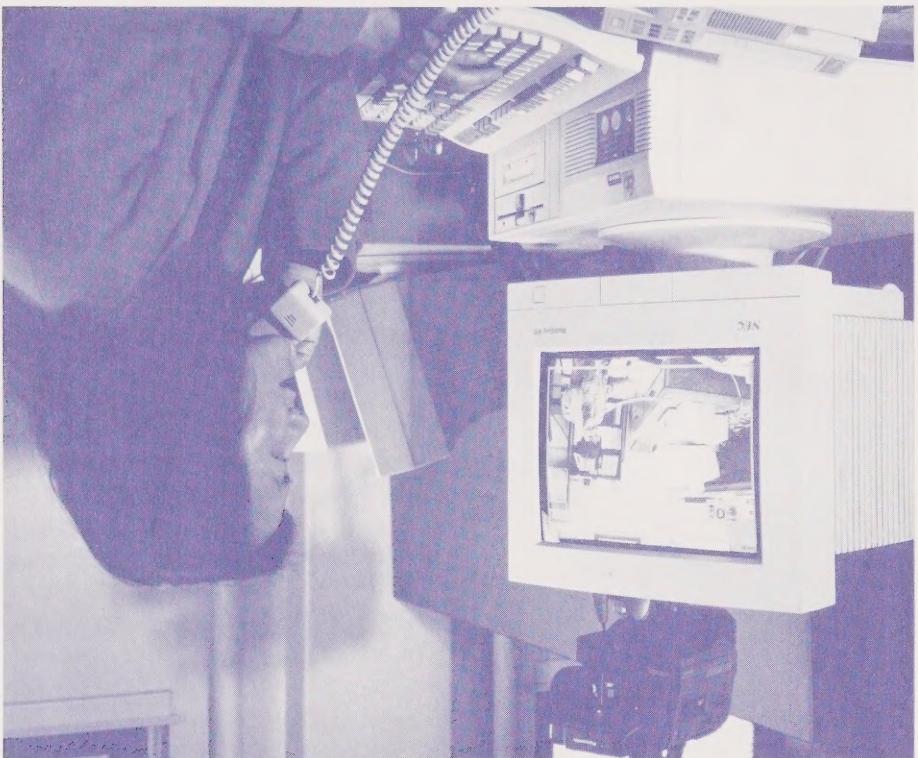
## Préservation et accès

De nombreux documents audiovisuels sont consultés sur des supports instables et vulnérables, échappant à toute norme technique. La prolifération rapide de ces documents, l'auto-détruction persistante de certains d'entre eux (par ex. les vidéocassettes), l'évolution constante de l'aménagement des collections de films et de la technologie, la flambee des couts de conservation et l'amenuisement des ressources financières menacent sérieusement la mémoire audiovisuelle du Canada.

Suite a la page 6

Son bulletin bimensuel informe les cadres et experts de l'industrie des normes en voie d'adoption, des progrès des essais et des possibilités d'influencer les normes futures.

La débâcle mondiale. Les élaboration et l'adoption de normes de télécommunication en un centre d'information sur les programmes sera donc transformé par les normes de télécommunication.



*Investir dans le savoir*

Des programmes restucturés, axés sur l'information et la collaboration

Nous remercions de dévoiler aviser nos lecteurs que le présent numéro est le dernier à être publié et que le Bulletin sur la gestion de l'information ne paraîtra plus. Le Conseil du Trésor du Canada et les Archives nationales du Canada auront dorénavant recours à d'autres moyens pour communiquer avec la collectivité de gestion de l'information. Nous vous remercions de l'appui et de l'intérêt que vous avez manifestés envers cette publication.

Avis aux lecteurs

# Bulletin

# Gouvernement du Canada

## Information de gestion de l'information

Gouvernement du Canada

numero 9 1995

3 1761 11550440 9